



	Indizione Asta Pubblica per l'acquisto di carta intestata a modulo continuo per certificazione, fogli a modulo continuo liste generali, fascicoli personali a modulo continuo, fogli modulo continuo per formazione liste leva, fogli modulo continuo liste sezionali. Importo a base d'Asta €. 3.962,00 IVA esclusa. Approvazione Bando di Gara.
Il Responsabile del Settore: Dr. Sebastiano Randisi	
Il Responsabile del Procedimento : Segesta Fanni Rita	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Generali	

SETTORE N.06
Atto n° _____
Del _____

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA _____



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

OGGETTO: Indizione Asta Pubblica per l'acquisto di carta intestata a modulo continuo per certificazione, fogli a modulo continuo liste generali, fascicoli personali a modulo continuo, fogli modulo continuo per formazione liste leva, fogli modulo continuo liste sezionali. Importo a base d'Asta €. 3.962,00 IVA esclusa. Approvazione Bando di Gara.

PREMESSO che è necessario procedere all'acquisto di carta intestata a modulo continuo per certificazione, fogli a modulo continuo liste generali, fascicoli personali a modulo continuo, fogli modulo continuo per formazione liste leva, fogli modulo continuo liste sezionali per il buon funzionamento del Settore Affari Generali e Legali;

CHE gli Uffici del Settore hanno posto in essere una ricognizione del materiale di consumo necessario per permettere agli stessi di potere continuare ad erogare i servizi dovuti ai cittadini;

CHE con nota n° VI _ ITPR_PAUTG0053569 del 03.10.07 la Prefettura di Palermo dispone che, in occasione della revisione delle liste elettorali relativa al secondo semestre dell'anno in corso, tutti i Comuni interessati alla rinnovazione dei propri organi elettivi provvedano, alla ricompilazione delle liste sezionali in sei esemplari;

CHE si è proceduto ad una indagine di mercato tramite Ditte abilitate a tale tipo di forniture, per meglio determinare l'importo complessivo della fornitura che ammonta a complessivi €. 3.962,00 IVA esclusa come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

CHE i beni oggetto della presente non sono compresi nelle convenzioni CONSIP, in quanto trattasi di forniture che devono essere intestate al Comune di Partinico e compatibili al sistema applicativo ASCOT 3 piattaforma Servizi Demografici, in uso presso questo Settore;

CHE pertanto al fine di procedere all'acquisto della Modulistica di cui sopra si rende necessario indire Asta Pubblica;

VISTO il Bando di Gara da pubblicarsi all'Albo Pretorio di questo Ente ai sensi dell'Art. 35 della L.R. N°7/2002 e nel sito Internet di questo Comune;

VISTO l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo di Scheda Tecnica;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei contratti;



VISTO l'Art. 13 della L.R.N°30/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.R. N. 10/93 e s.m.i. in materia di appalti;

VISTO il Decreto Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e la Legge R. n. 7 del 2/08/2002 e sm.i. in materia di appalti di forniture di beni e servizi ;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto

PROPONE

1. INDIRE Asta Pubblica per l'acquisto di carta intestata a modulo continuo per certificazione, fogli a modulo continuo liste generali, fascicoli personali a modulo continuo, fogli modulo continuo per formazione liste leva, fogli modulo continuo liste sezionali, come da Bando di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto (allegati "A" e "B") che contestualmente si approvano e si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale quale allegato, da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con l'aggiudicazione in favore del prezzo più basso ai sensi del comma 1 dell'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con i criteri stabiliti dal comma 2 lett. B art. 82 nonché con l'applicazione di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del medesimo D. Lgs. e con le forme di pubblicità stabilite dall'art. 35 della L.R. n. 7 del 02.08.2002 e s.m.i., su un importo a base d'Asta di €. 3.962,00 Iva esclusa;
2. PRENOTARE al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 07, Intervento 03, Cap. 370 "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile" del Bilancio 2007, la complessiva somma di €. 4.754,40 IVA inclusa;
3. DARE PUBBLICITA' all'Asta Pubblica in argomento, stante l'entità dell'importo a base d'Asta, mediante affissione del Bando di Gara all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'Art. 35 della L.R. N. 7/2002 e della Circolare della Presidenza della Regione Siciliana del 1° Aprile 1994 N. 4793/U.L.L., e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente;

DARE ATTO che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla Ditta che si sarà aggiudicata l'Asta Pubblica in argomento, a seguito di Determinazione di aggiudicazione dell'acquisto del materiale sopra meglio indicato con relativa trasformazione da prenotazione in impegno definitivo di spesa, e previa presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità della fornitura effettuata una volta assolti gli obblighi contrattuali;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Segesta Fanni Rita



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 e l'art. 4, del D. Lgs 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore, approvato con delibera di G.M. N. 62 del 14.03.2006 I.E.;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa, nonché le procedure di liquidazione della spesa;

VISTA la Relazione Previsione e Programmatica;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale N. 73 del 20 Luglio 2007 che ha approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2007;

VISTA la deliberazione di G.M. N.187 del 27.08.2007 con la quale è stato assegnato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attribuendo ai Responsabili di Settore la gestione dei capitoli di spesa;

VISTA la determinazione Commissariale N. 20 del 08/11/2007 con la quale è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali e Legali il Dr. Sebastiano Randisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

Il Responsabile del Settore
Dr. Sebastiano Randisi



RESPONSABILE :

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag. _____

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Cusumano Vincenzo



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio
